

NOTULEN RAPAT

Waktu Pelaksanaan	: Selasa, 2 Desember 2025
Pimpinan Rapat	: Dekan Fakultas Syariah, Wakil Dekan I Bidang Akademik, Wakil Dekan II Bidang Umum dan Keuangan
Peserta	: Ketua dan Sekretaris Prodi HPI dan HESY
Agenda	: Tindak lanjut hasil Monev & Ekspos AMI LPM

A. Susunan Rapat

1. Pembukaan oleh Dekan
2. Pemaparan hasil temuan AMI dari sudut pandang fakultas
3. Tanggapan Wakil Dekan I dan II
4. Penyampaian kendala oleh Prodi HESY dan Prodi HPI
5. Pembahasan tindak lanjut pengisian AMI
6. Penetapan deadline pengisian AMI
7. Pembahasan kebutuhan sarana prasarana Prodi (HESY & HPI)
8. Penegasan tugas dan arah kebijakan Dekan
9. Penutup

B. Risalah Rapat

Rapat dibuka oleh Dekan dengan penjelasan mengenai tanggung jawab bersama dalam menindaklanjuti hasil Audit Mutu Internal (AMI). Dekan menekankan terdapat sejumlah indikator merah pada beberapa Prodi dan perlunya perbaikan segera.

Wakil Dekan I menyampaikan bahwa laporan AMI tetap mengikuti prosedur, dan data yang belum terisi masih dapat dilengkapi sebelum RTM. Wakil Dekan II menambahkan pandangan mengenai kendala SDM pada beberapa Prodi.

Prodi HESY menjelaskan keterbatasan SDM dan beban pekerjaan paralel (ISK, migrasi data, serdos) yang menyebabkan keterlambatan pengisian AMI. Prodi HPI melaporkan kendala utama pada perangkat komputer yang menghambat penginputan data.

Dekan menetapkan deadline pengisian AMI pada tanggal 26 Desember 2025, serta menegaskan perlunya koordinasi prodi–dosen dalam memenuhi indikator penelitian, pengabdian, publikasi mahasiswa, dan kesesuaian visi misi.

Rapat ditutup dengan penjelasan tindak lanjut permintaan komputer baru untuk Prodi serta rencana mengundang LPM kembali setelah pengisian selesai.

C. Isi Rapat

1. Pembahasan

a. Deadline Pengisian AMI

- Dekan menetapkan batas akhir (deadline) pengisian: 26 Desember 2025.
- Setelah tanggal 26, fakultas melakukan evaluasi dan mengundang LPM kembali.
- RTM diperkirakan minggu kedua Januari 2026.

b. Data Keuangan

- Berdasarkan klarifikasi ke LPM, item keuangan boleh diabaikan bila datanya belum tersedia.
- Prodi diminta fokus pada indikator yang dapat diisi dan yang faktual sudah dilakukan.

c. Penelitian, Pengabdian, dan Publikasi

- Dekan meminta Prodi berkoordinasi dengan dosen:
 - mendorong penelitian mandiri
 - pengabdian masyarakat
 - publikasi mahasiswa
 - pencatatan karya dan prestasi
- Dosen harus diberi pengertian mengenai kebutuhan data untuk pemenuhan AMI.

d. Sasaran Prasarana

- Dekan akan mengajukan 4 unit komputer baru untuk Prodi HPI dan HESY.
- Dekan berkomunikasi langsung dengan Rektorat/Bagian Umum agar proses dipercepat.
- Bila memungkinkan, unit bisa dibawa turun di hari yang sama.

e. Pendampingan LPM

- Fakultas akan meminta LPM untuk melakukan pendampingan sebelum RTM.
- LPM juga akan diminta hadir kembali setelah Prodi mengisi ulang indikator.

2. Usulan

a. Dekan

- Pengisian AMI harus tuntas paling lambat 26 Desember 2025.
- Prodi harus menyampaikan kendala secara terbuka dan jujur.
- Dosen harus dilibatkan dalam memenuhi indikator penelitian, pengabdian, dan publikasi.
- Prodi menyusun program/kegiatan pengabdian atau desa binaan untuk mengisi kekurangan indikator.
- Sarpras Prodi segera diperbaiki/dipenuhi.
- LPM diundang kembali setelah pengisian selesai untuk melihat perkembangan.

b. Wakil Dekan I

- Prodi harus tetap mengisi data sesuai kenyataan, meskipun nilainya rendah.
- Data keuangan dapat diabaikan bila tidak tersedia.
- Perlu pertemuan lagi sebelum RTM jika diperlukan.

c. Wakil Dekan II

- Perlu penambahan SDM atau pendamping Prodi.
- LPM sebaiknya lebih aktif mendampingi Prodi dalam pengisian AMI.

d. Usulan Prodi HPI dan HESY

- Permintaan bantuan sarana berupa komputer baru.
- Permintaan kelonggaran waktu karena tumpang tindih tugas ISK, migrasi data, dan serdos.
- Permintaan kebijakan fakultas untuk memfasilitasi koordinasi dengan dosen agar indikator penelitian/pengabdian dapat terpenuhi.

D. Penutup

Dekan menutup rapat dengan penegasan bahwa keterbukaan dalam rapat adalah hal positif, dan seluruh dinamika merupakan bagian dari upaya perbaikan. Dekan mengingatkan agar seluruh Prodi mematuhi deadline yang ditetapkan dan mengedepankan kerja sama.

DOKUMENTASI





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ABDUL MUTHALIB SANGADJI
AMBON

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ABDUL MUTHALIB SANGADJI AMBON
FAKULTAS SYARIAH

Jl. Dr. H. Tarmizi Taher, Kebun Cengkih Batu Merah Atas – Ambon 97128 ☎ ; (0911) 3444816 E-mail :
syariahambon@gmail.com

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : 02 Desember 2025
Tempat : Ruang Dekan
Agenda :

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	Eka Dahlan Uar	Dekan	
2	Thalhah	Wd I	
3	Tuti Haryanti	Wd II	
4	Sti Zamab Yanlua	Kaprodi HESY	
5	Ridwan F. Lestolaha	Sekpro AMI	
6	M. Umar Molibin	Sekpro HESY	
7	Syah Awechelebr	Kaprodi	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Ambon... 2-12-2025.....
Dekan.....

Dr. Eka Dahlan Uar, MSi.....



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ABDUL MUTALIB SANGADJI AMBON
FAKULTAS SYARIAH

Jl. Dr. H. Tarmizi Taher, Kebun Cengkih Batu Merah Atas – Ambon 97128 ☎ ; (0911) 3444816
E-mail : syariahambon@gmail.com

Nomor : B-~~20~~²⁰/In.09/2/2.a/PP.00.9/11/2025 Ambon, 27 November 2025
Lampiran : -
Perihal : **Undangan Rapat**

KepadaYth.

1. Ketua dan Sekretaris Program Studi HPI
2. Ketua dan Sekretaris Program Studi HESY

Di

Tempat

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan pembahasan Hasil Ekspos Audit Mutu Internal pada Fakultas Syariah UIN A M SANGADJI Ambon maka bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri rapat yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 02 Desember 2025
Pukul : 10.00 WIT- Selesai
Tempat : Ruang Dekan Fakultas Syariah

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

