

NOTULEN RAPAT

- Waktu Pelaksanaan** : Jum'at, 30 Januari 2026
- Pimpinan Rapat** : 1. Eka Dahlan Uar (Dekan Fakultas Syariah)
- Peserta** : 1. Much. Mu'alim (Wakil Dekan III Kemahasiswaan)
2. Syah Awaluddin Uar (Kepala Prodi HPI)
3. Nur Hasanah (LPM)
4. Arizal Hamizar (LPM)
5. Ridwan Fauzi Lestaluhu (Sekretaris Prodi HPI)
6. M. Umar Kelibia (Sekretaris Prodi HESY)
7. Sahur Ramsay (Sekretaris Prodi HK)
8. Abdul Muher (Kepala Prodi PMH)
9. Iin Candradewi S. (Sekretaris Prodi PMH)
10. M. Saleh Suat (Kepala Lab)
11. Nurfitri Yanlua (Staf Prodi PMH)
- Agenda** : 1. Koordinasi Bersama LPM

A. Susunan Rapat

1. Pembukaan
2. Sambutan
3. Arahan Dekan Fakultas Syariah
4. Pembahasan
5. Usulan
6. Penutup

B. Risalah Rapat

Rapat dibuka pada pukul 10.00 AM dan dipimpin oleh Dr. Eka Dahlan Uar, M.Si selaku Pimpinan Rapat. Dalam pengantarnya, pimpinan rapat menekankan pentingnya koordinasi lintas unit antara LPM, program studi, dan pengelola data akademik dalam menyikapi hasil pemantauan akreditasi yang sedang berjalan. Disampaikan bahwa proses akreditasi merupakan rangkaian panjang yang membutuhkan kesiapan data, ketepatan pelaporan, serta komunikasi yang terbangun secara berkelanjutan.

Selanjutnya, rapat membahas hasil pemantauan akreditasi pada beberapa program studi, khususnya Program Studi HPI dan PMH, yang belum memenuhi sebagian indikator penilaian. Permasalahan utama yang teridentifikasi berkaitan dengan ketidaksinkronan data antara SIAKAD dan PD-DIKTI, terutama pada indikator kelulusan tepat waktu dan keberhasilan studi. Ketidaktepatan pencatatan periode kelulusan, dampak migrasi data, serta status mahasiswa yang belum diperbarui secara optimal menjadi faktor utama yang memengaruhi hasil pemantauan.

Dalam pembahasan lanjutan, LPM menyampaikan bahwa masih terdapat ruang perbaikan data sesuai dengan ketentuan yang diberikan oleh BAN-PT, termasuk melalui mekanisme penilaian ulang (re-run) dan pemutakhiran data secara berkala. Rapat juga menegaskan bahwa permasalahan ini tidak hanya berpotensi terjadi pada dua program studi, tetapi dapat berdampak pada program studi lainnya apabila tidak diantisipasi sejak dini, sehingga seluruh program studi diminta untuk bersiap dan melakukan pembenahan internal.

C. Isi Rapat

1. Pemaparan Pimpinan Rapat

Pimpinan rapat menekankan pentingnya koordinasi lintas unit dalam menyikapi hasil pemantauan dan evaluasi akreditasi yang sedang berlangsung. Proses akreditasi tidak dapat ditangani secara terpisah oleh program studi, melainkan memerlukan keterpaduan antara LPM, program studi, dan pengelola data akademik agar setiap progres perbaikan dapat terpantau dan berjalan sesuai ketentuan yang berlaku.

Ibu Eka menyampaikan bahwa berdasarkan hasil komunikasi dan konsultasi dengan BAN-PT, terdapat sejumlah catatan yang perlu segera ditindaklanjuti, khususnya terkait data kelulusan tepat waktu dan keberhasilan studi yang belum tertangani optimal akibat proses migrasi data sebelumnya. Kondisi tersebut menjadi pembelajaran bersama agar ke depan setiap perubahan sistem dan pelaporan data dilakukan dengan lebih cermat, terencana, dan terdokumentasi.

Lebih lanjut, pimpinan rapat menegaskan bahwa perbaikan data harus dilakukan secara cepat dan berkelanjutan, terutama di tengah masa transisi kepemimpinan. Seluruh program studi diharapkan bersiap dan berperan aktif dalam proses pembenahan, karena permasalahan serupa berpotensi terjadi pada unit lain. Hasil rapat ini diarahkan untuk dijadikan sebagai temuan dan rekomendasi resmi kepada Rektor, disertai pelaporan progres secara berkala sebagai bagian dari upaya peningkatan mutu institusi.

2. Usulan

1. Eka Dahlan Uar (Dekan Fakultas Syariah/Ketua Rapat)
 - 1) Mengusulkan penguatan koordinasi antara LPM, Prodi, dan pengelola data agar proses perbaikan data akreditasi berjalan serentak dan terarah.
 - 2) Mengusulkan agar hasil rapat ini dijadikan sebagai temuan resmi dan direkomendasikan kepada Rektor untuk ditindaklanjuti pada tingkat universitas.
 - 3) Mengusulkan agar perbaikan data dilakukan segera tanpa menunggu batas waktu enam bulan agar kelalaian sebelumnya tidak terulang.
 - 4) Menekankan pentingnya kesiapan seluruh Prodi, tidak hanya HPI dan PMH, karena permasalahan serupa berpotensi terjadi pada Prodi lain.
 - 5) Mengusulkan agar progres perbaikan data dilaporkan secara berkala setiap bulan.

2. Syah Awaluddin Uar (Ketua Prodi HPI)
 - 1) Mengusulkan penelusuran ulang data kelulusan mahasiswa, khususnya mahasiswa yang telah lulus pada bulan Agustus namun tercatat lulus pada bulan Desember sehingga terbaca sembilan semester.
 - 2) Mengusulkan agar data mahasiswa yang secara akademik telah lulus tepat waktu namun terkendala administrasi dapat disesuaikan sepanjang dimungkinkan oleh regulasi.
 - 3) Mengusulkan fokus perbaikan diarahkan pada indikator kelulusan tepat waktu karena indikator penerimaan mahasiswa dan keberhasilan studi relatif sulit untuk diubah.
 - 4) Mengusulkan komunikasi yang lebih intensif dengan BAN-PT untuk memberikan penjelasan atas kondisi faktual data.
 - 5) Mengusulkan optimalisasi penggunaan instrumen akreditasi yang paling memungkinkan untuk memenuhi persyaratan penilaian.

3. Much. Mualim (Wakil Dekan 3)
 - 1) Mengusulkan penerapan pola yudisium segera setelah mahasiswa dinyatakan lulus, sebagaimana praktik di Pascasarjana, untuk mencegah kesalahan pencatatan periode kelulusan.

4. Nur Hasanah (LPM)
 - 1) Mengusulkan pelaksanaan penilaian ulang (re-run) secara berkala sebagai bentuk progres perbaikan data.
 - 2) Mengusulkan sinkronisasi dan pemutakhiran data PD-DIKTI melalui koordinasi langsung dengan Kaprodi dan Sekretaris Prodi.
 - 3) Mengusulkan penjadwalan evaluasi bulanan dengan penyampaian hasil penghitungan ulang setiap tanggal 15–20.
 - 4) Mengusulkan agar setiap kekurangan data langsung ditindaklanjuti pada bulan berjalan tanpa menunggu akhir periode.
 - 5) Mengusulkan agar seluruh proses perbaikan didokumentasikan sebagai bukti progres yang dapat disampaikan kepada BAN-PT.

5. Iin Candradewi S. (Sekretaris Prodi PMH)
 - 1) Mengusulkan kejelasan mengenai periode TS yang digunakan dalam penilaian, apakah menggunakan TS terbaru atau TS sebelumnya.
 - 2) Mengusulkan kejelasan penerapan instrumen penilaian agar tidak terjadi kesalahan pemahaman dalam perhitungan kelulusan tepat waktu dan keberhasilan studi.

D. Penutup

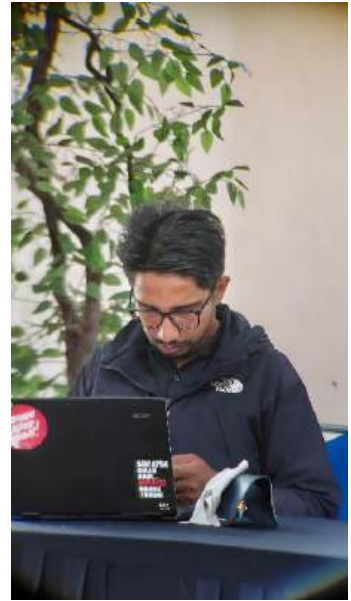
Sebagai penutup, pimpinan rapat menyampaikan apresiasi atas partisipasi dan kontribusi seluruh peserta rapat dalam memberikan masukan serta solusi konstruktif terkait perbaikan data akademik dan tindak lanjut pemantauan akreditasi. Ditekankan bahwa keberhasilan proses perbaikan sangat bergantung pada komitmen, kerja sama, dan koordinasi yang berkelanjutan antar unit terkait.

Pimpinan rapat berharap seluruh hasil kesepakatan dan tindak lanjut yang telah dirumuskan dapat segera dilaksanakan sesuai dengan peran dan tanggung jawab masing-masing. Seluruh peserta rapat diminta untuk tetap menjaga komunikasi yang intensif agar setiap kendala yang muncul dapat segera diidentifikasi dan diselesaikan secara tepat.

Dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, rapat koordinasi bersama LPM ini secara resmi ditutup oleh pimpinan rapat, dengan harapan seluruh upaya perbaikan yang dilakukan dapat berjalan optimal dan memberikan dampak positif bagi peningkatan mutu institusi.

DOKUMENTASI







KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ABDUL MUTALIB SANGADJI AMBON
FAKULTAS SYARIAH

Jl. Dr. H. Tarmizi Taher, Kebun Cengkih Batu Merah Atas – Ambon 97128 ☎ ; (0911) 3444816
E-mail : syariahambon@gmail.com

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal : Jumat, 30 Januari 2026
Tempat : Ruang Dekan
Agenda : Rapat Koordinasi Pemenuhan Rerun. Fak. Syariah Bersama LPM
UIN Am. Sangadji Ambon

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	
1	Eka Dahlan Uar	Dekan	
2	Arizal Hamizar	LPM	
3	Nur Hasanah	LPM	
4	Much. Mu'alim	Wd III	
5			
6	M. Saich Saif	Koordinator Lab	
7	M. Umar Kolubia	HESY	
8	Schur Ramay	Hk	
9	Im. Caran Lis	Seapro PM	
10	Syah Awaluddin	leapro HPI	
11	Riwan Fauzy Saikalelu	Seapro HPI	
12	ABDUL MUKER	Ka.prodi PM	
13			
14			
15	Nurfitri Yanlua	staf prodi PM	
16			

Dekan

Eka Dahlan Uar