

# NOTULEN RAPAT

- Waktu Pelaksanaan** : Selasa, 27 Januari 2026
- Pimpinan Rapat** : 1. Eka Dahlan Uar (Dekan Fakultas Syariah)  
2. Tuti Haryanti (Wakil Dekan II Bidang Umum dan Keuangan)
- Peserta** : 1. Much. Mu'alim (Wakil Dekan III Kemahasiswaan)  
2. Nur Tunny (Kasubbag Akademik)  
3. Syah Awaluddin Uar (Ketua Prodi HPI)  
4. Ridwan Fauzi Lestaluhu (Sekretaris Prodi HPI)  
5. Siti Zainab Yanlua (Ketua Prodi HESY)  
6. M. Umar Kelibia (Sekretaris Prodi HESY)  
7. Sahur Ramsay (Sekretaris Prodi HK)  
8. Iin Candradewi S. (Sekretaris Prodi PMH)  
9. Gazali Rahman (Dosen)  
10. Nasaruddin Umar (Dosen)  
11. Farid Naya (Dosen)  
12. Ahmad Lonthor (Dosen)  
13. M. Sarfan Basyir Putuhena (Dosen)  
14. Harni Kelderak (Dosen)  
15. Sahir Tomia (Staf Akademik)
- Agenda** : 1. Evaluasi perkuliahan semester ganjil tahun akademik 2025/2026  
2. Evaluasi proses akhir studi  
3. Persiapan perkuliahan semester genap tahun akademik 2025/2026  
4. Persiapan akreditasi

## A. Susunan Rapat

1. Pembukaan
2. Sambutan
3. Arahan Dekan Fakultas Syariah
4. Pembahasan
5. Usulan
6. Kesimpulan
7. Penutup

## B. Risalah Rapat

Rapat evaluasi membahas pelaksanaan perkuliahan semester berjalan serta sejumlah kendala akademik yang dihadapi dosen dan fakultas. Dalam rapat disampaikan pentingnya penertiban proses akademik, khususnya terkait penginputan nilai, kehadiran, jurnal perkuliahan, serta validasi bimbingan mahasiswa. Ditekankan bahwa seluruh dosen wajib mengisi nilai pada sistem, tidak membiarkan kolom nilai kosong, serta memastikan pengisian dilakukan pada menu yang sesuai (proposal, hasil, dan munaqasyah). Selain itu, penjadwalan perkuliahan diharapkan lebih tertib agar

tidak terjadi benturan, serta dosen diminta lebih disiplin dalam memenuhi administrasi akademik agar tidak menghambat proses ujian mahasiswa.

Rapat juga menyoroti perlunya pemahaman bersama terkait mekanisme akademik, termasuk validasi bimbingan, pengelolaan nilai, serta pemanfaatan sistem SIAKAD dan layanan akademik fakultas. Disepakati bahwa dosen pembimbing bertanggung jawab penuh terhadap validasi bimbingan mahasiswa sebelum ujian, serta pentingnya sosialisasi teknis agar tidak terjadi kesalahan penginputan data. Selain itu, fakultas mendorong peningkatan koordinasi antar dosen, pemanfaatan fasilitas akademik secara optimal, serta komitmen bersama untuk meningkatkan mutu layanan akademik dan kelancaran proses studi mahasiswa.

## **C. Isi Rapat**

### **1. Pemaparan Pimpinan Rapat**

Pimpinan rapat menyampaikan bahwa pelaksanaan perkuliahan dan seluruh proses akademik harus berjalan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Ditekankan pentingnya kedisiplinan dosen dalam melaksanakan perkuliahan, mengisi jurnal mengajar, serta melakukan penginputan nilai secara tepat waktu dan sesuai prosedur. Keterlambatan atau kelalaian dalam pengisian data akademik dapat berdampak langsung terhadap kelancaran proses studi mahasiswa, khususnya dalam pelaksanaan ujian dan penyelesaian studi.

Selain itu, pimpinan rapat menegaskan perlunya peningkatan tanggung jawab bersama dalam menjaga mutu akademik dan ketertiban administrasi. Seluruh dosen diharapkan memahami alur sistem akademik yang berlaku, termasuk mekanisme pengisian nilai, validasi bimbingan, serta pemanfaatan sistem informasi akademik secara optimal. Dengan adanya koordinasi yang baik antara dosen, program studi, dan pengelola akademik, diharapkan seluruh proses akademik dapat berjalan lebih tertib, efektif, dan akuntabel guna mendukung peningkatan kualitas layanan pendidikan di lingkungan fakultas.

### **2. Usulan**

1. Eka Dahlan Uar (Dekan Fakultas Syariah/Ketua Rapat)
  - 1) Dosen harus melaksanakan perkuliahan sesuai jadwal tidak hanya memberikan tugas tanpa tatap muka
  - 2) Kehadiran dan proses belajar harus nyata
  - 3) Nilai tidak boleh kosong, tidak boleh mengisi nilai "0", Nilai harus diinput sesuai prosedur sistem dan Dosen wajib memahami mekanisme pengisian nilai
  - 4) Nilai harus diinput langsung setelah ujian, tidak boleh ada perubahan nilai setelah dikunci, dan semua proses ujian harus terdokumentasi
  - 5) Ujian komprehensif diarahkan ke bentuk publikasi jurnal, Penilaian disesuaikan dengan kualitas publikasi untuk peningkatan mutu akademik dan akreditasi

- 6) BTQ tetap menjadi kewajiban mahasiswa, Fakultas hanya mengawal dan tidak mengambil alih peran Mahad kemudian bisa dilakukan sebelum perkuliahan
  - 7) Jadwal tidak boleh sering berubah dan harus ditetapkan sejak awal semester Koordinasi antar unit diperkuat
2. Tuti Haryanti (Wakil Dekan 2)
    - 1) Mahasiswa belum sepenuhnya siap jika langsung diwajibkan publikasi, perlu masa transisi dan kejelasan teknis pelaksanaan
    - 2) Jangan dibebankan sepenuhnya kepada Dosen, Mahad tetap harus berperan dan perlu koordinasi yang jelas
    - 3) Jadwal sering berubah sehingga menyulitkan mahasiswa, perlu kepastian sejak awal semester
    - 4) Menyampaikan perlunya konsistensi kebijakan akademik
  3. Much. Muallim (Wakil Dekan 3)
    - 1) Kebijakan yang disepakati perlu dilaksanakan secara hati-hati dan tidak boleh tergesa-gesa, harus memperhatikan kondisi riil di lapangan
    - 2) Jangan sampai terjadi salah tafsir dalam pelaksanaannya perlu koordinasi antar pihak
    - 3) Semua harus memahami maksud kebijakan yang dibuat
  4. Ahmad Lonthor (Dosen)
    - 1) Topik yang dibahas sangat penting, sebenarnya membutuhkan waktu yang lebih ideal, jika memungkinkan, pembahasan sebaiknya dilakukan di waktu yang lebih longgar (pagi hari)
    - 2) Hal-hal penting seharusnya dibahas lebih matang, bisa ditunda ke waktu yang lebih tepat, agar masukan yang diberikan lebih berkualitas
  5. Nur Tunny (Kasubbag Akademik)
    - 1) Jadwal perkuliahan harus ditetapkan sejak awal dan tidak sering diubah, agar tidak mengganggu proses akademik dan input nilai.
    - 2) Semua dosen harus disiplin menginput jadwal, kehadiran, dan nilai sesuai ketentuan sistem.
    - 3) Perlu penyamaan persepsi dan sosialisasi teknis pengisian nilai agar tidak terjadi kesalahan input.
    - 4) Dosen perlu memahami alur input nilai agar tidak menghambat proses kelulusan mahasiswa.
    - 5) Validasi bimbingan harus menjadi perhatian utama dosen pembimbing sebelum mahasiswa diizinkan ujian.
    - 6) Semua data akademik harus diinput tepat waktu agar proses ujian tidak terhambat.
  6. Nasaruddin Umar (Dosen )
    - 1) Selama ini tidak pernah dipanggil oleh Prodi, tidak ada komunikasi yang aktif, Dosen tidak dilibatkan secara maksimal, terjadi putus komunikasi

antara dosen dan pengelola sehingga Dosen kurang mengetahui kebijakan akademik, tidak ada koordinasi yang baik, informasi sering terlambat, muncul kesalahpahaman

7. Farid Naya (Dosen)

- 1) Menekankan pentingnya Pelibatan dosen dalam kegiatan akademik dan Koordinasi yang lebih aktif
- 2) Setiap perubahan akademik harus sinkron dengan pedoman akademik dan tidak bersifat sepihak.
- 3) Jangan menjadikan jurnal sebagai satu-satunya syarat, perlu alternatif, misalnya: Ujian kompetensi, Ujian lisan, atau Bentuk evaluasi lain yang realistis
- 4) Tidak semua mahasiswa siap publikasi, tidak semua dosen siap mendampingi publikasi, waktu mahasiswa sangat terbatas (KKN, skripsi, ujian) sehingga Kebijakan harus mempertimbangkan kesiapan mahasiswa dan dosen, bukan hanya idealisme akademik.
- 5) Perlu ruang kelas khusus (representatif), Minimal: Ada layar, Komputer, Akses internet, Untuk menunjang mata kuliah berbasis praktik
- 6) Dosen LB perlu: Pembekalan awal, Koordinasi sebelum mengajar, Pendampingan sistem akademik
- 7) Tidak adil jika mahasiswa tidak pernah hadir tetapi tetap diberi nilai, perlu kejelasan aturan: Jika tidak hadir jangan diberi nilai sembarangan, tapi sistem juga jangan memaksa dosen memberi nilai fiktif, Perlu kejelasan sistem penilaian agar tidak memaksa dosen “mengakali” nilai.

8. Sahir Tomia (Staf Akademik)

- 1) Nilai tidak boleh dikosongkan, jika nilai diisi 0, sistem masih membaca, jika tidak diisi sama sekali, maka: Sistem tidak membaca nilai sehingga Mahasiswa bermasalah saat proses akademik
- 2) Nilai yang diinput harus mengikuti struktur sistem: Kehadiran, Tugas, UTS, UAS
- 3) Dosen harus tetap mengisi nilai meskipun mahasiswa tidak hadir, agar sistem tetap membaca data akademik.
- 4) Dosen perlu memahami lokasi pengisian nilai agar tidak terjadi kesalahan sistem.
- 5) Dosen tidak perlu menghitung manual, cukup isi sesuai indikator yang tersedia.
- 6) Jurnal perkuliahan wajib diisi agar mahasiswa bisa mengikuti ujian.
- 7) Sistem sudah terintegrasi: SIAKAD, SISTER, PDDIKTI, Jika dosen tertib, semua data otomatis sinkron

#### **D. Penutup**

Sebagai penutup, pimpinan rapat menegaskan kembali pentingnya komitmen seluruh dosen dan pihak terkait dalam menjalankan tugas akademik secara tertib, disiplin, dan bertanggung jawab. Seluruh hasil pembahasan dan masukan yang disampaikan dalam rapat ini diharapkan dapat segera ditindaklanjuti demi meningkatkan kualitas layanan akademik serta kelancaran proses perkuliahan dan administrasi mahasiswa.

Rapat ditutup dengan harapan agar seluruh civitas akademika dapat meningkatkan koordinasi, kepatuhan terhadap sistem yang berlaku, serta menjaga mutu akademik secara berkelanjutan. Dengan kerja sama yang baik, diharapkan seluruh kegiatan akademik ke depan dapat berjalan lebih efektif, tertib, dan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

# DOKUMENTASI












KEMETERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ABDUL MUTALIB SANGADJI AMBON  
FAKULTAS SYARIAH

Jl. Dr. H. Tarmizi Taher, Kebun Cengkih Batu Merah Atas – Ambon 97128 ☎ ; (0911) 3444816  
E-mail : syariahambon@gmail.com

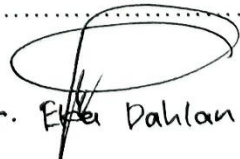
**DAFTAR HADIR RAPAT EVALUASI PERKULIAHAN**

- Hari/Tanggal : Selasa, 27 Januari 2026  
Tempat : Aula Fakultas Syariah  
Agenda : 1. Evaluasi Perkuliahan Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026  
2. Evaluasi Proses Akhir Studi  
3. Persiapan Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026  
4. Persiapan Akreditasi

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	Eka Dahlan Uar		
2	Tuti Haryanti	Wd II	
3	Much. Muralim	Wd III	
4	Syahr. Azzuhedi	Keprosi HPI	
5	Nasaruddin Umar	Dosen	
6	Siti. Zamah Yantra	Keprosi HESY	
7	M. Umar Lubina	HESY	
8	Ruwani P. Dakhil	Selepro HPI	
9	Gazali. Rahman	Sele. pasca HPI	
10	Farid Naya	Dosen	
11	Ahmad Coxottar	Selepro	
12	M. S. Basya Putakera	Dosen	
13	Harni Kaldarar	Dosen	
14	Ika Candiani S	Selepro pu	
15	Sahar Ransay	Selepro Hk	
16	Bahir Amin	Selepro	

17	NUR TUNNY	koord. Akademik	
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			

Ambon, 27 Januari 2026.....

  
Dr. Elza Dahlan Har, M.Si